



Краева ул., 50, г.Ижевск, 426004, тел./факс 68-43-77
e-mail: mbou_sosh_58@mail.ru, сайт школы: http://ciur.ru/izh/s58_izh

Рассмотрено

На Педагогическом Совете

Протокол № 14 от 30.08.2022

Принято Советом школы

Протокол № 3 от 29.08.2022

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №58»



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕМ ПРИШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации 13.07.2001 г. №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», «СанПиН 2.4.4.2599-10» с изменениями 2018 года, Постановлениями Правительства Удмуртской Республики от 10.04.2018 года №113 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2018 году», №135 от 18.04.2018 года «о распределении субсидий из бюджета УР бюджетам муниципальных образований в УР, на реализацию мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время», Постановлением Администрации г. Ижевска от 03.03.2017 года, Уставом МБОУ «СОШ №58».
- 1.3. Летний пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися МБОУ «СОШ №58».
- 1.4. Лагерь проводится с целью организации в каникулярное время отдыха, оздоровления, создания условий для самореализации и дополнительного образования детей.
- 1.5. Основными задачами лагеря является:
 1. Организация содержательного досуга детей.
 2. Сохранение и укрепление здоровья детей.
 3. Создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, право послушного поведения в обществе.
 4. Организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды.
 5. Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма.
 6. Формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей.
 7. Привлечение детей к туристкой, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и другой деятельности.

2. Организация деятельности.

- 2.1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период каникул на основании приказа директора школы.
- 2.2. В оздоровительном лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.
- 2.3. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.
- 2.4. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее – отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно – оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
- 2.5. В лагере создаются условия организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

3. Комплектование лагеря.

- 3.1. В лагерь принимаются дети с 6, 5 лет до 18 лет (включительно), при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.
- 3.2. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе – инвалидов).
- 3.3. Продолжительность лагерной смены:
- весенние, осенние, зимние школьные каникулы – не менее 5 дней;
 - летние школьные каникулы – не более 21 дня.
- 3.4. Лагерь может функционировать по принципу разновозрастных отрядов.
- 3.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменного заявления одного из родителя (законного представителя), медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, договора, квитанции об оплате.
- 3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам в количестве не более 25 человек в отряде.
- 3.7. Исключение ребенка из лагеря осуществляется в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям;
 - за грубое или неоднократное нарушение правил поведения (с обязательным уведомлением родителей (законных представителей))

4. Организация питания детей в лагере.

- 4.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой образовательного учреждения.
- 4.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня – предоставляется завтрак, обед.
- 4.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.
- 4.4. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготовления блюд и кулинарных изделий.
- 4.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

4.6. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

5. Кадровое обеспечение работы лагеря.

5.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.

5.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции для работников лагеря и направляет на согласование руководителю школы;
- составляет график выхода на работу персонала;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, должностными инструкциями (под роспись), проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- издает приказы по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- ежедневно утверждает график выхода на работу персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- осуществляет контроль за организацией питания детей.

5.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

5.4. Для работников лагеря устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Режим работы лагеря с 8.30 до 14.30.

5.5. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них должностных обязанностей.

6. Охрана жизни и здоровья детей.

6.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей с записью в журнале.

6.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций, в соответствии с типом строения учреждения.

6.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания.

6.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.

7. Порядок финансирования.

7.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств местного бюджета, собственных средств школы, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

7.2. Смета лагеря включает средства родителей на организацию культурно-массовой работы с детьми (по согласованию с родителями на родительских собраниях).

7.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством.

7.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

8. Заключительные положения.

8.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.