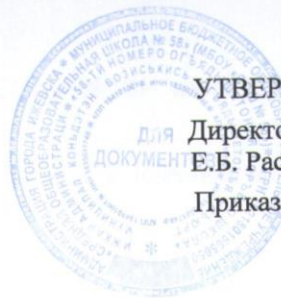


РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от 16.02.2021г

Принято Советом Учреждения

Протокол № 1 от 04.03.2021г



УТВЕРЖДАЮ

Для Директор МБОУ «СОШ № 58»  
ДОКУМЕНТ Е.Б. Рассомахина  
Приказ № 200/г от 05.03.2021г.

## Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №58»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №58» (далее – Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в общеобразовательной организации (далее – ОО);
- условия и порядок предоставления горячего питания за счёт средств бюджета отдельным категориям обучающихся;
- отношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания в ОО.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ).

- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ).

- СП 3.1/2.4.3598 – 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

- СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- СанПиН 2.4.3648 – 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.3. К компетенции ОО относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся ОО (пункт 3 статьи 28 №273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания обучающихся понимается предоставление обучающимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда в зависимости от приёма пищи, доведённых до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

### 2. Общие подходы к организации горячего питания в общеобразовательных организациях

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата обучающихся ОО качественным и доступным горячим питанием.

2.2. Организатором питания в МБОУ «СОШ №58» является общество с ограниченной ответственностью «Манго».

2.3. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании локальных актов ОО.

2.5. Горячее питание в ОО организуется как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей).

2.6. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного двухнедельного меню, которое разрабатывается организатором питания по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20 и согласовывается с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.

2.7. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем ОО и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.8. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.

2.9. Стоимость горячего питания для обучающихся за счёт средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике школьного рациона питания.

2.10. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) обучающихся по безналичному расчёту, перечислением средств на «Школьную карту», посредством которой в последующем происходит расчёт за обеды.

2.11. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым руководителем ОО.

2.12. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчёта.

### **3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счёт средств бюджета.**

3.1. Муниципальные общеобразовательные организации оказывают социальную поддержку отдельным категориям обучающихся 1-11 классов, путём предоставления горячего питания за счёт средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы ОО.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого обучающегося, отдельные категории обучающихся 1-11 классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий обучающихся 1-11 классов включаются:

- обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 №273-ФЗ);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 №273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 №273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»). Перечень отдельных категорий обучающихся 1-11 классов может быть дополнен, а затем утверждён нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.4. Предоставление горячего питания за счёт средств бюджета отдельных категорий обучающихся 1-11 классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной ОО, и копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления г. Ижевска в сфере социальной защиты населения. (Рекомендации - обучающиеся из малоимущих семей («малоимущая семья» - семья, имеющая среднедушевой доход, утверждённый Приказом УО Администрации г. Ижевска).

3.5. ОО рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием обучающегося за счёт средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счёт средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) обучающегося с указанием причин отказав предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней после приёма документов по форме, установленной ОО.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счёт средств бюджета является:

- предоставление не в полном объёме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;

- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Список обучающихся - получателей горячего питания за счёт средств бюджета утверждается приказом руководителя ОО.

3.8. Право обучающегося на получение горячего питания за счёт бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определённый Управлением образования г. Ижевска. Подтверждение права обучающегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся отдельных категорий обучающихся 1-11 классов, подлежащие получению горячего питания за счёт средств бюджета, определяются приказом руководителя ОО в сроки, установленные Управлением образования г. Ижевска.

#### **4. Перечень документов, необходимых для постановки обучающихся на бесплатное питание**

4.1. Для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей необходимо предоставить следующие документы:

- для работающих родителей (законных представителей) – заявление родителей (законных представителей); справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; справка о составе семьи или выписка из домовой книги. Форма заявления прилагается, приложение № 4;

- для неработающих родителей (законных представителей) – заявление родителей (законных представителей); справка о составе семьи или выписка из домовой книги; справка из органов службы занятости населения; копия трудовой книжки (при

наличии). Форма заявления прилагается, приложение № 4.

- 4.2. Для постановки на бесплатное питание детей из многодетных малообеспеченных семей необходимо предоставить следующие документы: заявление родителей (законных представителей); удостоверение многодетного родителя (законного представителя). Форма заявления прилагается, приложение № 3;
- 4.3. Для постановки на бесплатное питание детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, необходимо предоставить следующие документы: ходатайство от родительского комитета класса, в котором обучается ребенок; акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом (Приложение № 2, 1); копию справки об инвалидности (для детей-инвалидов).
- 4.4. Кроме перечисленных в п.4.1- 4.3. документов должны быть предоставлены дополнительные документы в следующих случаях:
  - 4.4.1. При получении детских пособий – справка из органов социальной защиты;
  - 4.4.2. При получении алиментов – справка с места их получения;
  - 4.4.3. При внесении информации о предоставлении бесплатного питания обучающимся в Еди-ную государственную информационную систему социального обслуживания (далее –ЕГИССО) - персональные данные на одного из родителей (законных представителей) и ребенка(Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС).
- 4.5. Перечень документов, необходимых для организации обеспечения кулинарным изделием и молоком:  
–письменное согласие (заявление) родителя (законного представителя) (Приложение№4).
- 4.6. Перечень документов, необходимых для организации обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование при очной форме обучения:  
–письменное согласие (заявление) родителя (законного представителя) (Приложение№5).

## **5. Порядок рассмотрения представленных документов на бесплатное питание**

- 5.1. Руководитель ОО назначает приказом ответственного за организацию бесплатного питания, ответственного за питание обучающихся отдельных категорий.
- 5.2. В ОО создается комиссия по предоставлению мер социальной (материальной) поддержки обучающихся с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию бесплатного питания. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО. Председателем комиссии по предоставлению мер социальной (материальной) поддержки обучающихся (далее – Комиссия) является руководитель ОО.  
Функциями Комиссии являются:
  - Рассмотрение документов, полученных от родителей (законных представителей) обучающихся, для определения льготной категории и предоставления бесплатного питания;
  - Рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (законных представителей ) по вопросу предоставления бесплатного питания.
- 5.3. Ответственный за организацию бесплатного питания собирает документы, указанные в разделе 4 настоящего Порядка в срок:

- До 5 сентября, 1 февраля – на обучающихся из малообеспеченных семей (кроме многодетных малообеспеченных);
- До 5 сентября – на обучающихся из многодетных малообеспеченных семей;
- До 5 сентября, 1 февраля – на обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- До 5 сентября – на обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья.
- До 2 сентября – на обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование при очной форме обучения.

5.4. Комиссия исчисляет величину совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1-11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных). В состав семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются состоящие в браке родители (законные представители), в том числе отдельно проживающие родители (законные представители) и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети, одинокий родитель (законный представитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети.

В доход семьи, учитываемый при исчислении величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, включаются все виды заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения по всем местам работы.

Доход семьи для исчисления величины совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется как общая сумма доходов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление бесплатного питания, (далее – «расчетный период») исходя из состава семьи на дату подачи заявления на предоставление бесплатного питания.

При исчислении дохода семьи учитываются:

- начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей;
- алименты, выплачиваемые одним из родителей (законных представителей) на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье, исключаются из дохода этой семьи.

Величина совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на три месяца и на количество членов семьи.

Все заседания комиссии по социальной поддержке детей оформляются протоколами.

Отдельно для каждой категории, указанной в разделе 3 настоящего Положения, комиссией по социальной поддержке детей составляются списки обучающихся 1 - 11 классов, дополнительно для многодетных включают в список графы «номер удостоверения» и «срок действия».

Руководитель ОО издает приказ об организации бесплатного питания.

5.5. При отказе в удовлетворении заявления ОО обязана известить об этом родителей (законных представителей) в письменной форме с указанием причины отказа в 5-дневный срок со дня получения документов.

Причины отказа удовлетворения заявления родителей (законных представителей):

- Неполный перечень представленных документов для рассмотрения на бесплатное питание;
- несоответствие величины совокупного дохода на каждого члена семьи при определении льготы на питание обучающихся 1 - 11 классов из малообеспеченных семей (кроме многодетных);
- истечение срока действия представленных документов.

5.6. Ответственный за организацию бесплатного питания предупреждает в письменной форме родителя (законного представителя) за один месяц об окончании срока действия удостоверения многодетной семьи, заключения ПМПК, и указывает на необходимость их продления.

## **6. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся на дому**

6.1. Обучающийся на дому - лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее ОО на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому.

- 6.2. По согласованию с родителями (законными представителями) бесплатное питание ОО предоставляется обучающимся на дому в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.
- 6.3. Порядок рассмотрения документов на предоставление бесплатного питания обучающимся на дому осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

### **7. Порядок организации обеспечения обучающихся кулинарным изделием и молоком**

- 7.1. Обеспечение кулинарным изделием и молоком обучающихся (при отсутствии медицинских ограничений по употреблению данных видов пищевых продуктов) осуществляется один раз в учебный день в школьной столовой по утвержденному руководителем ОО графику.
- 7.2. Обеспечение кулинарным изделием и молоком обучающихся на дому осуществляется по письменному согласию (заявлению) родителя (законного представителя) один раз в учебный день.
- 7.3. Совмещение приема кулинарного изделия и молока, с другими видами приема пищи в школьной столовой возможно только при условии включения данного завтрака в рацион питания, при согласовании последнего с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.

### **8. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

- 8.1. Бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов осуществляется в соответствии с приказом Управления образования Администрации г. Ижевска в пределах стоимости одного детодня питания.
- 8.2. По согласованию с родителями (законными представителями) бесплатное питание предоставляется обучающимся на дому в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем бесплатного питания обучающихся. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и согласовываться с территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике.

### **9. Ответственность**

- 9.1. Администрация ОО несёт ответственность:
- За организацию питания обучающихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - За организацию обеспечения обучающихся 1-4 классов кулинарным изделием и молоком;
  - Целевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию бесплатного питания;
  - Несвоевременное предоставление отчетности в установленные сроки.
- 9.2. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, несут ответственность:
- за несвоевременное сообщение в письменном виде в образовательную организацию об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другие), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств;
  - за несвоевременное сообщение в письменном виде в образовательную организацию об изменении состояния здоровья ребенка, влияющего на возможность употребления рациона питания, кулинарного изделия и молока без угрозы для здоровья ребенка.
- 9.3. Ответственные за организацию бесплатного питания несут ответственность за:
- соблюдение сроков рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями) на обеспечение их детей бесплатным питанием;

- соблюдение конфиденциальности персональных данных об обучающихся и их родителях (законных представителях);
  - за полноту и достоверность отчетности.
- 9.4. Бракеражная комиссия несет ответственность за объективность оценки качества готовой продукции для обеспечения обучающихся бесплатным питанием.

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ**

(для предоставления бесплатного питания обучающимся 1-11 классов из малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально – опасном положении, трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О. учащегося: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес, тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери, место работы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца, место работы \_\_\_\_\_

Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, место учебы, место работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Условия проживания** (частный дом водоснабжение, канализация, газ \_\_\_\_\_, благоустроенная \_\_\_\_\_ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме, комната в общежитии, общая площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, этаж, кол-во человек, проживающих \_\_\_\_\_, у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Особое мнение:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Члены родительского комитета: 1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Предоставить  
Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «СОШ №58»

\_\_\_\_\_  
Родителя (опекуна, попечителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание \_\_\_ раз (а) в учебный день для моего ребенка Ф.И.О.,  
дата рождения, класс \_\_\_\_\_

На основании представленных документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Фамилия И О

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Предоставить  
Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ «СОШ № 58»

\_\_\_\_\_  
Родителя (опекуна, попечителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить кулинарное изделие и молочную продукцию один раз в учебный день для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения, класс

Медицинские ограничения по употреблению данных видов пищевых продуктов отсутствуют

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия И. О.

Приложение № 5  
к Положению об организации питания обучающихся

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Предоставить  
Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «СОШ № 58»

\_\_\_\_\_  
Родителя (опекуна, попечителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить горячее питание один раз в учебный день для моего ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., дата рождения, класс

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия И.О.