

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 58 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВАЛЕНТИНЫ СТЕПАНОВНЫ
ГРИЗОДУБОВОЙ»



«СОВЕТО СОЮЗЫСЬ ГЕРОЙ
ВАЛЕНТИНА СТЕПАНОВНА
ГРИЗОДУБОВА
НОМИ 58-ТЙ НОМЕРО
ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ
ШОРЪЁЗО ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛ КОНЪДЭТЭН
ВОЗИСЬКИСЬ ОГЪЯДЫШЕТОНЪЯ
УЖЪЮРТ

Владимира Краева ул., 50, г.Ижевск, 426004, тел./факс 68-43-77
e-mail: sc058@izh-shl.udmr.ru, сайт школы: shkola58izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 90/13 о/д

г. Ижевск

О назначении наставников, формировании наставнических пар, реализующих целевую модель наставничества педагогических работников МБОУ «СОШ № 58» на 2023-2024 учебный год

В соответствии приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 04 марта 2022 года № 100 «Об организации работы по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Ижевска» и с целью реализации Плана (Дорожной карты) Системы наставничества педагогических работников в МБОУ «СОШ № 58»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать наставнические пары на 2023-2024 учебный год, возложить обязанности по осуществлению функций наставника на следующих педагогических работников:

№ п/п	Наставник ФИО, должность	Наставляемый ФИО, должность
1.	Косолапова Елена Ивановна, учитель начальных классов	— Махмудова Мадина Ашрафовна; учитель начальных классов
2.	Куликова Елена Владимировна, учитель начальных классов	— Татаринцева Мария Игоревна, учитель начальных классов

2. Утвердить:

2.1. Форму индивидуального плана (комплекса мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары, Приложение №1 к приказу директора МБОУ «СОШ № 58» № 90/13 о/д от 31.08.2023 г.

2.2. Форму журнала наставника, Приложение №2 к приказу директора МБОУ «СОШ № 58» № 90/13 о/д от 31.08.2023 г.

2.3. Форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым,
Приложение №3 к приказу директора МБОУ «СОШ № 58» от

3. Овчинникову Андрею Сергеевичу, заместителю директора по УВР, куратору наставнических пар:

- 3.1. поддерживать наставнические пары в разработке собственных дорожных карт, коррекции и отслеживании результатов;
- 3.2. отслеживать реализацию плана дорожной карты;
- 3.3. отчитываться руководителю образовательной организации о реализации цикла наставнической работы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Б. Рассомахина

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий)
в рамках организации работы наставнической пары МБОУ «СОШ № 58»**

Форма наставничества-

ФИО наставника-

ФИО наставляемых-

Цель реализации целевой модели наставничества в данной наставнической паре-

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат

Журнал наставника

Ф.И.О. наставника.

Ф.И.О. наставляемого.

Форма наставничества. Направление.

Дата встречи	Формат (очно/дистанционно) Форма встречи (индивидуальная/ групповая; диалог/обсуждение, экскурсия; публичная лекция/ практическая работа)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Подпись

Соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым

г. Ижевск

«___» _____ 2023 г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____, (далее наставник / родитель (законный представитель) наставника), и (далее - наставляемый / родитель (законный представитель) наставляемого), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее - целевая модель наставничества) на базе (далее - Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Системы наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары

1.2. Стороны определили следующие задачи:

1.2.1. Повышение уровня профессиональных и надпрофессиональных компетенций наставляемого;

1.2.2. Повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;

1.2.3. Трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;

1.2.4. Повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план-комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.1.2. Участвовать в реализации дорожной карты внедрения Системы наставничества образовательной организации (далее - дорожная карта) в рамках компетенции;

2.1.3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

2.1.4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;

2.1.5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

2.1.6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

2.1.7. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право;

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым:

— Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

— Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению

— Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

2.3.3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении месяцев.

3.5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

4. Подписи Сторон:

Наставник/родитель (законный

Наставляемый / родитель (законный

(подпись) / (расшифровка)
представитель наставника)

(подпись) / (расшифровка)
представитель наставляемого)