



31.08.2023

ПРИКАЗ

№ 90/9 о/д

г. Ижевск

Об организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году

На основании Устава учреждения, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г., решения педагогического совета от 28.08.2023г. протокол № 13 и для организации труда учителей и учащихся школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебные занятия в 2023-2024 учебном году в две смены:
для обучающихся 2-х, 4а, 4б, 4в, 4г, 6-х, 7-х классов – вторая смена, начало занятий 12.35ч.
Начало занятий 1 смены- 8.00ч.
2. Организовать в соответствии с учебным планом и учебным календарным графиком, учебно-воспитательный процесс в 1-4 классах по пятидневной рабочей неделе, в 5-11 классах по шестидневной рабочей неделе.
3. Открыть в 2023-2024 учебном году следующие классы:
 - 1) Классы на уровне начального общего образования:

Класс	УМК в начальной школе	Класс	УМК в начальной школе
1а	Школа России	3а	Перспектива
1б	Школа России	3б	Школа России
1в	Школа России	3в	Школа России
1г	Школа России	3г	Школа России
2а	Эльконин-Давыдов	4а	Перспектива
2б	Перспектива	4б	Школа России
2в	Школа России	4в	Эльконин-Давыдов
2г	Школа России	4г	Школа России
2д	Школа России	4д	Школа России

2) Классы на уровне основного общего образования

Класс	Особенность класса, профиль	Класс	Особенность класса, профиль
5а	Общеобразовательный	7в	Общеобразовательный
5б	Общеобразовательный	7г	Общеобразовательный
5в	Туристический	8а	ИТ-вектор
5м	Математический	8б	Биолого-технологический
6а	Инженерно-авиационный	8в	Общеобразовательный
6б	Биолого-технологический	8и	Инженерно-авиационный
6в	Общеобразовательный	9а	Лингвистический
6г	Общеобразовательный	9б	Общеобразовательный
7а	Инженерно-авиационный	9к	Кадетский
7б	Биолого-технологический	9м	Математический

3) Классы на уровне среднего общего образования

Класс	Особенность класса, профиль
10	Универсальный с углубленным изучением математики и обществознания
11	Универсальный

4. Утвердить расписание звонков (Приложение 1).
5. Утвердить в 2023-2024 учебном году следующие направления внеурочной деятельности:
 - спортивно-оздоровительное,
 - духовно-нравственное,
 - общекультурное,
 - общеинтеллектуальное,
 - социальное.

6. Закрепить за классами основной и старшей школы следующие помещения:

Класс	Кабинет №	Класс	Кабинет №	Класс	Кабинет №
5а	308	7а	304	9а	307
5б	309	7б	313	9б	307
5в	301	7в	209	9к	209
5м	305	7г	308	9м	212
6а	303	8а	303	10	304
6б	202	8б	203	11	313
6в	307	8в	211		
6г	211	8и	306		

8. Утвердить график дежурства администрации на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).

9. Продолжить соблюдать в школе 2023-20243 учебного года:

1) Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

- запрет на нахождение в здании и на территории школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц.
- выполнение противоэпидемических мероприятий;

- 2) Усиленные меры антитеррористической безопасности:
- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
 - запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
 - усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;
10. Заполнять электронные классные журналы педагогам в соответствии с Положением о ведении электронных классных журналов в 1-11 классах.
11. Вносить изменения в электронные классные журналы (зачисление и выбытие учеников) только администратору ЭЖ на основании приказа директора школы.
12. Обеспечить Чигвинцевой С.В., Обуховой И.М., Овчинникову В.С., заместителям директора по УВР, проверку электронных классных журналов.
13. Обеспечить Железовой В.Н., заместителю директора по ВР, проверку журналов ГПД и педагогов дополнительного образования в соответствии с планом.
14. Допускать работу спортивных секций, кружков только по расписанию, утвержденному директором школы.
15. Вести дневник на печатной основе обязательно для обучающихся 2-11 классов.
16. Встречать и провожать учащихся 1-4 классов по завершению уроков обязан классный руководитель, провожать учащихся 5-11 классов обязан учитель, ведущий последний урок.
17. Приходить педагогам школы на работу не позднее, чем за 20 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.
18. Находиться педагогам во время каникул в школе согласно рабочему времени по тарификации. Отсутствовать в школе можно только на основании письменного разрешения директора или лица, его заменяющего.
19. Проверить сотрудникам школы, по окончании занятий, закрыты ли окна и краны, а также выключен ли свет в кабинетах.
20. Участвовать каждому педагогу в работе заседаний педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и его заместителях, производственных совещаниях в соответствии с планом работы школы.
21. Получить письменное разрешение директора для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечером и т.п.) необходимо, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, наличие лицензии, ответственных лиц и т.д.) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.
22. Запретить:
- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра, полугодия;
 - удаление учащихся из класса во время уроков;
 - индивидуальная трудовая деятельность в помещении школы вне учебного плана;
 - производить замену уроков между учителями без разрешения администрации школы, а также перенос занятий по инициативе учителя;
 - педагогам впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора;
 - педагогам вести прием родителей во время уроков.
23. Работникам школы учитывать в работе в 2023-2024 учебном году требования СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 3.3686-21. Заместителям директора Кислициной Т.П., Чигвинцевой С.В., Обуховой И.М., Овчинникову А.С., Железовой В.Н., Григорьевой О.А. (в организации учебно-воспитательного процесса) контролировать выполнение требований вышеперечисленных нормативных актов при помощи периодических проверок.
24. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Б. Рассомахина

Расписание звонков 2023-2024 учебный год

№ урока	Расписание звонков	Перемена
на понедельник		
I смена	08.00-08.20 - классный час	10 минут
1	08.30-09.05	15 минут
2	09.20-09.55	15 минут
3	10.10-10.45	15 минут
4	11.00-11.35	10 минут
5	11.45-12.20	
12.30-13.30 – совещание педагогов		
II смена	13.40-14.00 – классный час	10 минут
1	14.10-14.45	15 минут
2	15.00-15.35	15 минут
3	15.50-16.25	15 минут
4	16.40-17.15	10 минут
5	17.25-18.00	10 минут
Расписание звонков на вторник-пятницу		
I смена		
1	08.00-08.40	10 минут
2	08.50-09.30	15 минут
3	09.45-10.25	15 минут
4	10.40-11.20	15 минут
5	11.35-12.15	20 минут
6 (1) (II смена)	12.35-13.15	10 минут
7 (2)	13.25-14.05	15 минут
8 (3)	14.20-15.00	15 минут
9 (4)	15.15-15.55	15 минут
10 (5)	16.10-16.50	10 минут
11 (6)	17.00-17.40	10 минут
12 (7)	17.50-18.30	
Расписание звонков на субботу		
1	08.00-08.40	10 минут
2	08.50-09.30	10 минут
3	09.40-10.20	10 минут
4	10.30-11.10	10 минут
5	11.20-12.00	10 минут
6	12.10-12.50	10 минут
7	13.00-13.40	

Директор



Е.Б. Рассомахина

Режим работы администрации школы на 2023-2024 учебный год

ФИО	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	суббота
Овчинников Андрей Сергеевич зам.директора по УВР	Дежурный администратор 8.00-18.30	08.00-16.30	08.00-16.30	08.00-16.30	08.00-16.30	дежурство по графику
Чигвинцева Светлана Викторовна зам.директора по УВР	08.00-16.30	Дежурный администратор 8.00-18.30	08.00-16.30	08.00-16.30	08.00-16.30	дежурство по графику
Кислицина Татьяна Петровна зам.директора по АХР	08.00-16.00	08.00-16.00	Дежурный администратор 8.00-18.30	08.00-16.00	08.00-16.00	дежурство по графику
Обухова Ирина Михайловна зам.директора по УВР	08.00-16.30	08.00-16.30	08.00-16.30	Дежурный администратор 8.00-18.30	08.00-16.00	дежурство по графику
Григорьева Оксана Александровна зам.директора по ВР	08.00-16.30	08.00-16.30	08.00-16.30	08.00-16.00	Дежурный администратор 8.00-18.30	дежурство по графику
Железова Валентина Николаевна зам.директора по ВР	09.00-15.00	09.00-15.00	09.00-16.00	09.00-15.00	11.00-17.00	дежурство по графику



Директор

Е.Б. Рассомахина